

Kbh. den 18. juni 2021

**Referat fra**

**Møde i Grafisk UddannelsesUdvalg**

**Onsdag den 16. juni 2021 kl. 10.00 – 12.00**

Med efterfølgende frokost

**Deltagere:**

- Anders Mosumgaard, Grakom, formand
- Tina Holm Møller, HK Privat, næstformand
- Maj-Britt Milsted, HK Privat
- Niels W Petersen, HK Privat
- Rikke Alberte Scheel Sinding, Dansk Erhverv
- Jørgen Bo Nielsen, IU

Afbud fra:

- Thomas Rønnow, Danske Mediers Arbejdsgiverforening

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra seneste møde
3. Meddelelser
4. Trepartsaftale
5. Økonomi – Årsregnskab 2020 og regnskabsstatus
6. Statistik
7. Efteruddannelse
8. Evt.
9. Næste møde

### 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden bemærkninger

### 2. Godkendelse af referat fra udvalgets seneste møde

Referat fra udvalgets seneste møde den. 22. april vedlagt som **bilag 2-1**.

Godkendt uden bemærkninger

### 3. Meddelelser

Udvalgets formandskab

Udvalgets medlemmer

Sekretariatet

AM orienterede om dimensionering af uddannelserne. Udvalgets indstilling v ar i høring blandt udvalgets medlemmer og er efterfølgende fremsendt til REU. Når kvoter er fastlagt, anmodes de faglige udvalg om eventuelle indstillinger til institutionsfordeling. Udvalget besluttede som udgangspunkt at følge BUVM's beregnede kvotefordeling.

AM orienterede om gennemførte konferencer i EGIN-regi, herunder om projekt med sigte på rekruttering til den grafiske branche

### 4. Trepartsaftale – Lærepladsfremmende aktiviteter mm

Temaet har været drøftet ved de seneste møder, og udvalget har nærmet sig konklusioner der kan arbejdes videre med.

Der er fortsat ikke udmeldt konkrete om retningslinjerne for udmøntningen af Trepartsaftalen. Der er dog sendt et aktstykke til behandling i Folketingets Finansudvalg.

Aktstykket skal vedtages for at skabe hjemmel til, at de mange trepartsmidler kan udbetales i år.

Der er nogle formuleringer i aktstykket, som kan være interessante at læse i forhold til de indstillinger, de faglige udvalg skal udarbejde til AUB inden så længe. Særlig relevant er følgende tekst fra side 3-4:

- *Stk. 4.* Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag indhenter til brug for afgørelsen begrundede indstillinger fra de enkelte faglige udvalg.
  
- *Stk. 5.* Det faglige udvalgs begrundede indstilling om udbetaling af tilskud skal indeholde et udkast til afgørelse, en beskrivelse af de projekter og tiltag, som det faglige udvalg finder, at der skal ydes støtte til, herunder hvordan de lever op til formålet med ordningen, en nærmere redegørelse for de hensyn og prioriteringer, som indstillingen hviler på, og en beskrivelse af den sagsbehandling, som det faglige udvalg har foretaget forud for indstillingens afgivelse.
  
- *Stk. 6.* Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag træffer afgørelse i overensstemmelse med det faglige udvalgs indstilling, medmindre indstillingen
  - 1) falder uden for formålet, jf. stk. 1,
  - 2) overskrider det beløb, der højst kan udbetales tilskud for, jf. stk. 3,
  - 3) ikke opfylder de regler, som bestyrelsen for Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag har fastsat i medfør af stk. 11,
  - 4) ikke har det i stk. 5 foreskrevne indhold,
  - 5) hviler på usaglige hensyn eller på anden måde strider mod gældende ret.
  
- *Stk. 7.* I kalenderåret efter tilskuddets udbetaling indsender de faglige udvalg og de institutioner, som har modtaget tilskud efter stk. 1,
  - 1) et projektregnskab og en ledsagende revisorerklæring om anvendelse af tilskudsmidlerne, inklusive en opgørelse af uforbrugte midler, og
  - 2) en afrapportering om de iværksatte projekter og evt. effekter heraf.

- Stk. 8. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag påser, at de faglige udvalg og de tilskudsmodtagende institutioner anvender tilskuddet til de projekter eller indsatser, hvortil det er ydet. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan i den forbindelse udstede påbud til tilskudsmodtagende faglige udvalg og tilskudsmodtagende institutioner om at anvende tilskuddet til de projekter eller indsatser, hvortil det er ydet.
- Stk. 9. De faglige udvalg og de institutioner, som har modtaget tilskud efter stk. 1, skal tilbagebetale uforbrugte tilskudsmidler til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag opkræver de uforbrugte tilskudsmidler hos de berørte faglige udvalg og institutioner, når anvendelsen af midlerne er regnskabsmæssigt opgjort. De tilbagebetalte, uforbrugte tilskudsmidler vil indgå i det kommende års samlede pulje for ordningen.
- Stk. 10. Bestyrelsen for Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag udarbejder afrapportering over fordeling og anvendelse af tilskud ydet efter stk. 1. Afrapporteringen offentliggøres på Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrags hjemmeside og tilsendes Børne- og Undervisningsministeriet og Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser til orientering.

Hele aktstykket kan læses [her](#).

Vore drøftelser og konklusioner i GUU er viderebearbejdet i **bilag 4-1** og kan danne grundlag for udvalgets fortsatte drøftelser.

Et af elementerne i GUU's konklusioner falder under temaet fleksibilisering (også nævnt i bilag 4-1) af erhvervsuddannelserne. Her er angivet, at de faglige udvalg har til opgave at analysere på, om grundforløb på beslægtede uddannelser kan give adgang til "udvalgets" uddannelser. Til en første vurdering af dette, er udarbejdet sammenlignings-oversigter i **bilag 4-2 og 4-3**.

Der informeres yderligere ved udvalgs mødet, herunder om møde afholdt d. 9. juni med Tech College

Oplægget til indsatsområder i form af bilag 4-1 var til udvalgets debat, og der blev konkluderet således.

- Oplægget skal suppleres med indsatser omkring højnelse af kvaliteten i uddannelserne.
- I forbindelse med indsatsområde "netværk" bør der lægges vægt på, at der indhentes input fra virksomhederne omkring uddannelsernes indhold og slutmål.
- I forbindelse med indsatsområde "netværk" og særligt GT-udd. bør der formuleres delindsats vedr. mobilitet, og der kan med fordel entreses med en "mobilitets-konsulent".

I supplement hertil orienterede formandskabet om nyligt afholdt møde med TECHCOLLEGE om særlige indsatser rettet mod GT-udd. Skolen har udarbejdet oplæg som skal konkretiseres.

Der resterer fortsat konkretiseringer omkring ansøgningsfrister og -skabeloner, og i øvrigt en afklaring af hvor bred rammen er for AUB-midlernes anvendelse.

Formandskab og sekretariatet arbejder videre i forlængelse af udvalgets konklusioner, og holder udvalget løbende orienteret.

Formandskabet efterlyste information fra IU om hvilke ydelser og værktøjer der kan stilles til rådighed for de faglige udvalg. Herunder information om setup for organisering af indsatser hvor der oplagt kan gennemføres fx analyser, evalueringstiltag og øvrige aktiviteter i koordineret indsats imellem faglige udvalg organiseret i IU.

## 5. Økonomi - Årsregnskab 2020 og budget 2022 og regnskabsstatus

Årsregnskab for udvalgets aktivitet er vedlagt som **bilag 5-1**. 2020 har stået i Covid19's tegn hvilket afspejler sig i regnskabet. Der har således været betydelig færre omkostninger end budgetteret, hvilket betyder at organisationsbetalingen er kr. ca. 210.000 kr lavere end budgetteret. "Overskuddet" for 2020, der bliver modregnet i 2021 bidraget. Posten skyldige A-skat, arbejdsmarkedsbidrag mv. er markant lavere end tidligere hvilket skyldes, at betalingsfristen for aug-sep 2020 udskudt til 2021.

**Bilag 5-2** er regnskabsstatus pr. Det er på nuværende tidspunkt svært at kommentere på, men der er under alle omstændigheder ikke noget overforbrug pt.

Der var ingen bemærkninger til årsregnskab og regnskabsstatus. Årsregnskabet sendes herefter til digital underskrift hos udvalgets medlemmer.

## 6. Statistik

**Bilag 6-1** er opgørelser over godkendte læresteder siden seneste ordinære møde

**Bilag 6-2** er opgørelser over ophævede aftaler siden seneste ordinære møde.

**Bilag 6-3** er tilgangstal pr. april 2021

Udvalget besluttede at der skal udarbejdes en oversigt over sammenfald i godkendelser på GT og MG. Ingen øvrige bemærkninger.

## 7. Efteruddannelse

Behovsindmelding og efteruddannelsesstatistik. Orientering ved formandskabet

**Bilag 7-1** er antal årselever på FKB'ere i HAKL

**Bilag 7-2** er kursusdeltagelser fordelt FKB'ere HAKL

**Bilag 7-3** er status vedr. FKB 2282 Produktion af komm. og mediepro.

Der blev orienteret om status og behovsindmelding fra referencegruppen HAKL Medie & Kommunikation. Endvidere blev der informeret om:

- Gennemført flexo-forløb hos Nilpeter, Slagelse. Der er tale om gennemførelse af valgfrit specialefag med deltagelse af 9 elever.
- Introduktion til robotteknologi – Opfølgning på tidligere afholdt kursus på TEC, Kbh.
- IDV-aktivitet introduktion til præpress og digital print

## 8. Eventuelt

Ingen bemærkninger

## 9. Mødeplan 2021

Møder fastlægges i henhold til nedenstående aktiviteter:

Aktiviteter på årsplan. Der foreslås følgende mødedatoer:

- **Udvalgsmøde og medaljearrangement 9. september – Den Gamle By, Århus**
- Censorseminar(evt.) September
- Medaljearrangement September
- Udviklingsredegørelse Oktober
- Revision af bekendtgørelser Oktober
- **Udvalgsmøde 1. december**
- Revision af uddannelsesordninger December
- Årsmøde MG December

**10.**